

**ANEXO II**  
**FORMULARIO DE SOLICITUD DE ADSCRIPCIÓN**

---

**1. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE:**

- a. Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_
  - b. Documento de Identidad: \_\_\_\_\_
  - c. Domicilio actual: \_\_\_\_\_
  - d. Correo Electrónico: \_\_\_\_\_
  - e. Teléfono de Contacto: \_\_\_\_\_
  - f. Institución o dependencia donde cumple funciones actualmente:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 

**2. ADSCRIPCION SOLICITADA:**

- a. Justificación de la Adscripción (1):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. HORARIO Y DESTINO:**

- a. Horario Propuesto (2):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- b. Destino Asignado (3):

\_\_\_\_\_

---

#### 4. LICENCIAS POR VACACIONES:

a. Ajuste de Licencias por Vacaciones:

Indique con una "X" si acepta que las licencias por vacaciones se ajusten al receso determinado por el calendario escolar anual y que en caso excepcional, acepta la adecuación a necesidades organizativas determinadas por el Director General de Escuelas.

Sí Acepto

No Acepto

---

#### 5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (formato físico o digital):

- Formulario de solicitud de Adscripción
  - Fotocopia de CUIL
  - Situación de Revista completa
  - Declaración Jurada de Cargos actualizada
  - Curriculum Vitae abreviado (máximo 2 hojas)
- 

#### 6. FIRMA DE LA AUTORIDAD DE LA DEPENDENCIA EN QUE SE CUMPLIRÁ LA ADSCRIPCIÓN.

Fecha: \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ 2.024

Firma: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_

---

#### 7. FIRMA DEL SOLICITANTE:

Fecha: \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ 2.024

Firma: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_

**Nota:** Este formulario deberá ser presentado en formato digital (PDF) a

dge-secretariaprivada@mendoza.gov.ar, junto con la documentación respaldatoria necesaria y la requerida en el punto 5 del presente. La solicitud está sujeta a evaluación y aprobación por parte de las autoridades competentes.

---

**Referencias:**

(1) Por favor, exponga de manera clara y detallada el interés y la relevancia de la Adscripción para el Servicio Público de la Provincia. Adjunte la documentación respaldatoria necesaria según lo determine la autoridad de aplicación. En caso de requerir espacio adicional para su justificación, indique textualmente: "Se adjunta Anexo Justificativo de la Adscripción" y especifique la cantidad de hojas anexadas al presente formulario.

(2) Describa de manera precisa el horario de cumplimiento de las tareas asignadas a la Adscripción, detallando la cantidad de horas reloj a cumplir. Acompañe este punto con la Declaración Jurada de Cargos y/u horas cátedras actualizada, debidamente firmada.

(3) Detalle claramente el lugar o área de trabajo específica en la que se llevará a cabo la Adscripción.