



Dirección General de Escuelas
MEMORÁNDUM N° 082-SE-2023

Dirigido a:

- Dirección de Educación Inicial
- Dirección de Educación Primaria
- Dirección de Educación Especial
- Dirección de Educación Secundaria
- Dirección de Educación Técnica y Trabajo
- Dirección de Educación Permanente de Jóvenes y Adultos
- Dirección de Educación Privada y Gestión Social

Producido por:

Subsecretaría de Educación
Lic. Graciela Orelogio

Mendoza, 19 de abril de 2023

Objeto: Completar en GEM estudiantes que reciben Apoyo Externo. Identificar en GEM estudiantes que tienen PPI.

La Subsecretaría de Educación se dirige a Ustedes y por su intermedio a los Equipos Directivos de las instituciones a su cargo a fin de informar que deberán completar en el Sistema de Gestión Educativa Mendoza (GEM) el registro de datos de Estudiantes que reciben **Apoyo Externo**; y deberán identificar a los/as Estudiantes que tienen **Proyecto Pedagógico para la Inclusión (PPI)**. Se entiende por Apoyo Externo al acompañamiento que realizan diferentes profesionales externos al Sistema Educativo a la persona con discapacidad, los cuales se rigen por la normativa vigente a nivel nacional y jurisdiccional. (Resolución CFE N° 311/16, Anexo I, Artículo 14).

>>> 1. Carga de Estudiantes que reciben "Apoyo Externo" en GEM:

- Las Escuelas que tienen estudiantes que reciben "Apoyo Externo", deberán cargar y actualizar la información según el procedimiento determinado en el Anexo I. Fecha límite: 19 de mayo de 2023.
- Son responsables de la carga los Directivos de las escuelas de Nivel Inicial, Primario, Secundario y de las Escuelas de la Modalidad de Educación Especial, a través del "Rol Escuela", en GEM.
- Cada Escuela podrá acceder al reporte de los/as estudiantes en "Apoyo Externo", actualizado a la fecha.
- El día de la fecha límite estipulada, cada Equipo Directivo elevará vía jerárquica el reporte de GEM, de las cargas realizadas de estudiantes que reciben Apoyo Externo, a la supervisión correspondiente.

>>> 2. Identificación de Estudiantes que poseen "PPI" (Proyecto Pedagógico Individual):

- Las Escuelas que tengan estudiantes que poseen "PPI", deben cargar dicha información según Anexo II. Fecha límite: 19 de mayo de 2023.

Documentos	Código QR
Anexo 1 y Anexo 2	

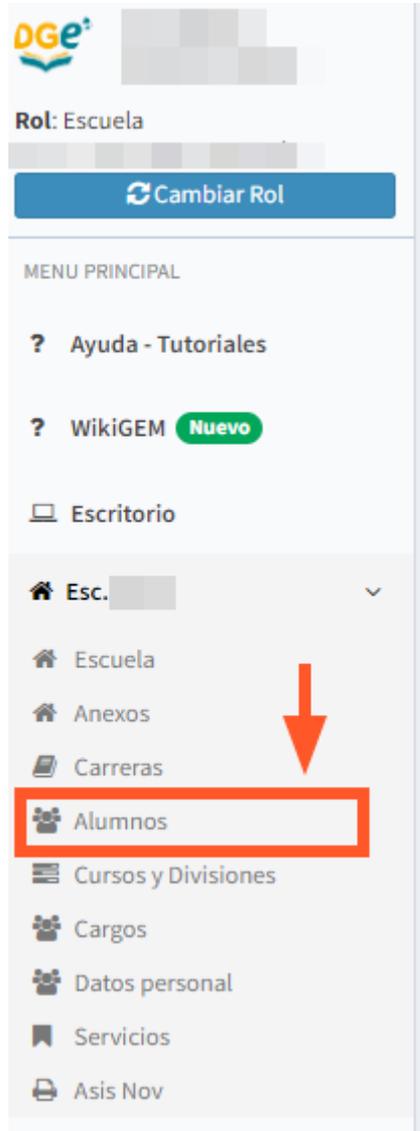
Cordialmente,

Lic. Graciela Orelogio
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ESCUELAS
GOBIERNO DE MENDOZA

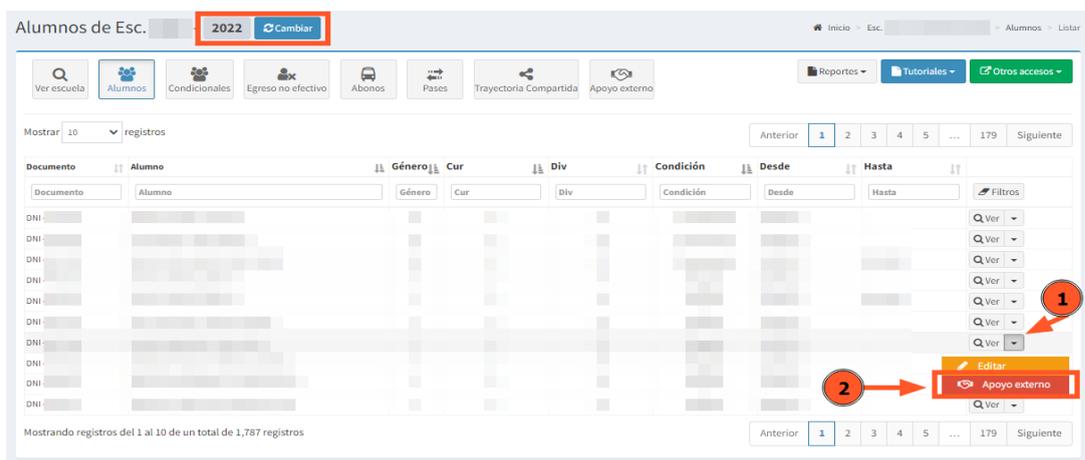
Anexo 1
Pasos a seguir en GEM para cargar estudiantes que reciben Apoyo Externo

A- Si la carga se realiza desde una escuela de nivel:

1. Dirigirse a ALUMNOS



2. Luego seleccionar la opción APOYO EXTERNO. Asegurarse de estar en el ciclo actual.



3. Completar los datos solicitados y GUARDAR

Estudiante en Apoyo Externo durante el ciclo Inicio > Estudiantes en apoyo externo > Agregar_existente

Ver
Editar
Eliminar

Fecha Nacimiento

Curso

División

Turno

Obra Social

CUD/Cert. Médico Espec.

¿Tiene PPI?

Auditiva

Intelectual

Mental

Visual

Motriz

Múltiple

Recibe apoyo de

Recibe acompañamiento

Escuela que realiza el monitoreo

Obra Social

Pedagógico

-- Seleccionar escuela monitorea --

Cancelar
Guardar

4. Luego podrá descargar el **reporte** de estudiantes que reciben “Apoyo Externo” desde la opción EXPORTAR.

Ver escuela
Alumnos
Abonos
Pases
Trayectoria Compartida
Apoyo externo
1

Reportes
Tutoriales
Otros accesos

Mostrar 10 registros
Anterior 1 2 3 4 5 ... 57 Siguiente

Documento	Alumno	Género	Cur	Div	Condición	Desde	Hasta
DNI 5°			5°	B	Regular	27/02/23	

Estudiantes que reciben Apoyo Externo, en el Ciclo Lectivo 2023 Cambiar

Alumnos
Exportar
2

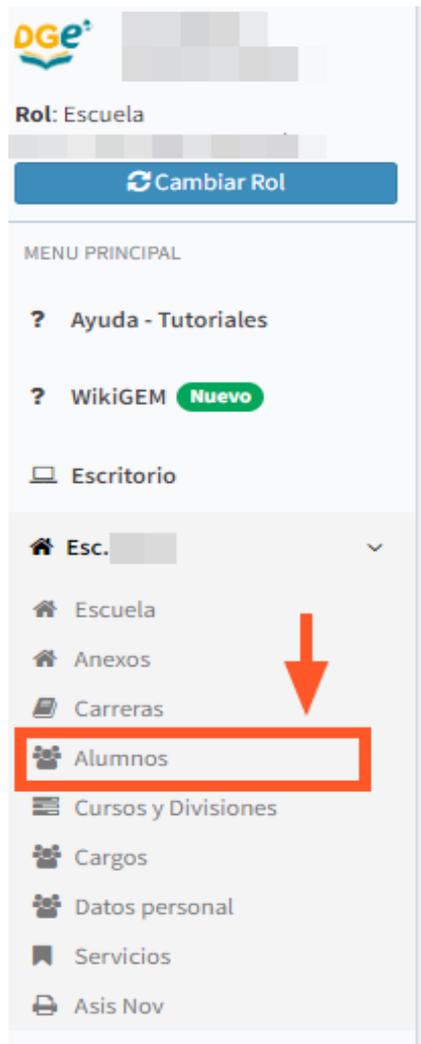
Estudiantes, que reciben Apoyo Pedagógico, Terapéutico o ambos a través de algún ente de gestión privada. En caso de corresponder, se debe informar la Escuela de Modalidad Especial que realiza el monitoreo de dicho apoyo.

Mostrar 10 registros
Primero Anterior Siguiente Último

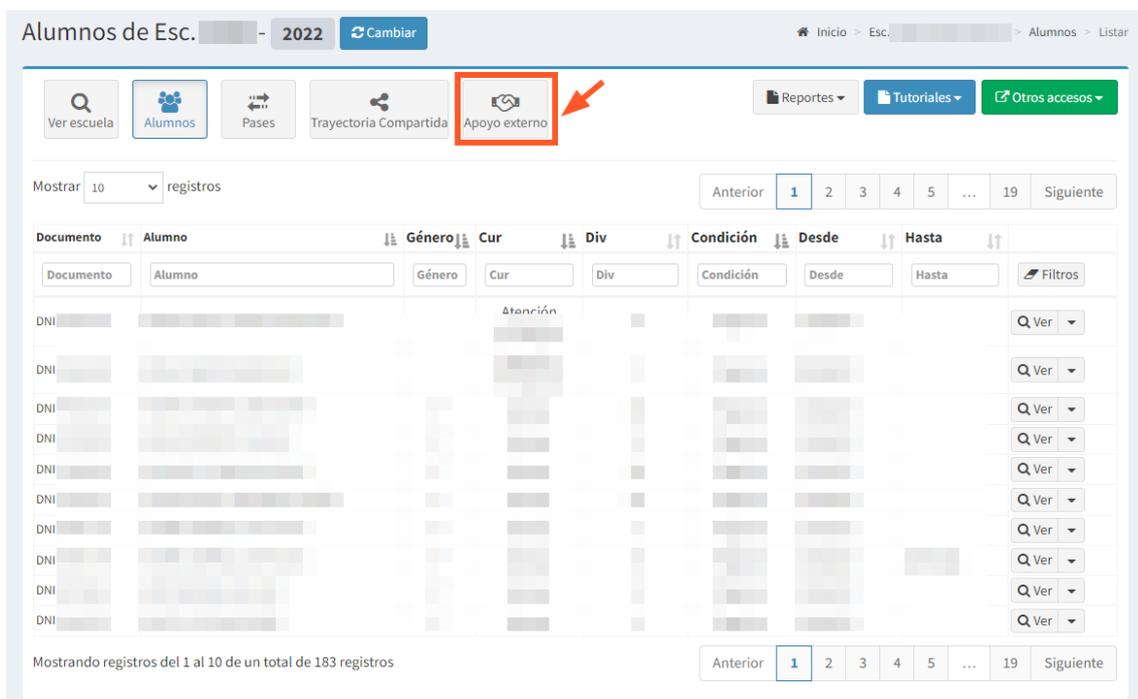
Documento	Alumno	Curso y división (se identifica salida o pase)	Recibe acompañamiento	Escuela que realiza el monitoreo	Fecha carga	Fecha baja
DNI 511°		1356 - VICTORIANO MONTES (6° B) desde 27/02/2023 - PROMOCIÓN - Cursando	Particular-Pedagógico	2028 - DR. ENRIQUE L. DAY	11/04/2023	

B- Si la carga se realiza desde una Escuela de la Modalidad Especial:

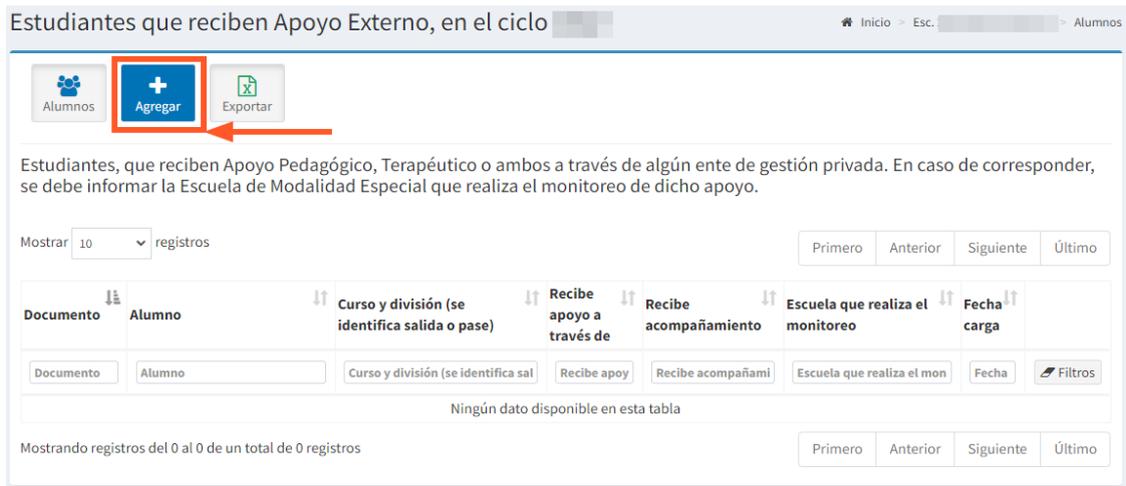
1. Dirigirse a ALUMNOS



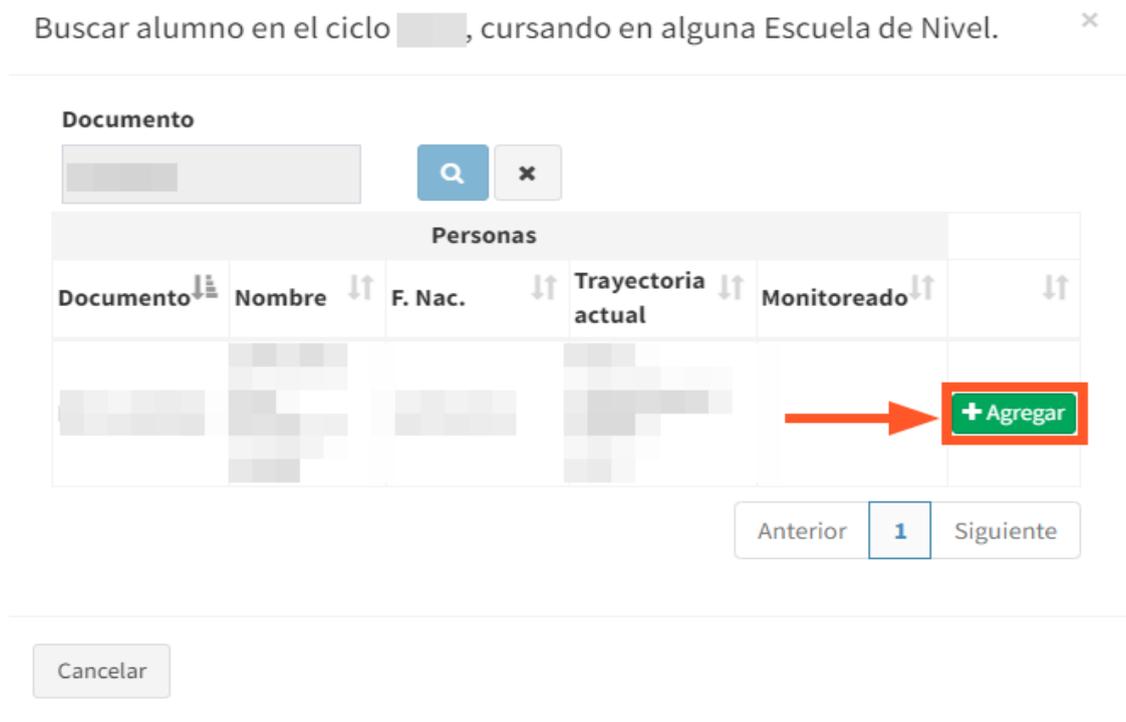
2. Luego seleccionar la opción APOYO EXTERNO. Asegurarse de estar en el ciclo actual.



3. Seleccionar la opción AGREGAR



4. Buscar al/a la estudiante por su número de DNI y seleccionar AGREGAR. Al colocar el DNI el sistema busca, en el mismo ciclo lectivo elegido:



5. Deberá seleccionarlo, completar los datos solicitados y, por último, GUARDAR.

MEMORÁNDUM N° 082-SE-2023

Estudiante en Apoyo Externo durante el ciclo

Inicio - Estudiantes en apoyo externo - Agregar_existente

Ver Editar Eliminar

Fecha Nacimiento Curso División Turno

Obra Social OSDE

CUD/Cert. Médico Espec. ¿Tiene PPI? Auditiva Intelectual

Mental Visual Motriz Múltiple

Recibe apoyo de Recibe acompañamiento Escuela que realiza el monitoreo

Obra Social Pedagógico 2006 HELLEN KELLER

Cancelar Guardar

6. Como resultado obtendrá al/a la estudiante con el DNI cargado y los datos relacionados a la escuela, curso y división en la que se encuentra cursando, en el ciclo actual.

Estudiantes que reciben Apoyo Externo, en el ciclo

Inicio - Esc. - Alumnos

Alumnos Agregar Exportar

Estudiantes, que reciben Apoyo Pedagógico, Terapéutico o ambos a través de algún ente de gestión privada. En caso de corresponder, se debe informar la Escuela de Modalidad Especial que realiza el monitoreo de dicho apoyo.

Mostrar 10 registros

Primero Anterior Siguiente Último

Documento	Alumno	Curso y división (se identifica salida o pase)	Recibe apoyo a través de	Recibe acompañamiento	Escuela que realiza el monitoreo	Fecha carga
Documento	Alumno	Curso y división (se identifica sa	Recibe apoy	Recibe acompaña	Escuela que realiza el mon	Fecha ca

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero Anterior Siguiente Último

7. Luego podrá descargar el **reporte** de los estudiantes que reciben “Apoyo Externo” desde la opción EXPORTAR.

Estudiantes que reciben Apoyo Externo, en el ciclo

Inicio - Esc. - Alumnos

Alumnos Agregar Exportar

Estudiantes, que reciben Apoyo Pedagógico, Terapéutico o ambos a través de algún ente de gestión privada. En caso de corresponder, se debe informar la Escuela de Modalidad Especial que realiza el monitoreo de dicho apoyo.

Mostrar 10 registros

Primero Anterior Siguiente Último

Documento	Alumno	Curso y división (se identifica salida o pase)	Recibe apoyo a través de	Recibe acompañamiento	Escuela que realiza el monitoreo	Fecha carga
Documento	Alumno	Curso y división (se identifica sa	Recibe apoy	Recibe acompaña	Escuela que realiza el mon	Fecha ca

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero Anterior Siguiente Último

Se adjunta enlace del Wiki GEM; ingresar a:

MEMORÁNDUM N° 082-SE-2023

<https://wikigem.mendoza.edu.ar/es/gem/alumnos> y dirigirse al Apoyo externo.

Anexo 2
Pasos a seguir en GEM para identificar los estudiantes que tienen PPI

1- Desde la opción **“Características”** de un/a estudiante, podrá actualizar este dato según corresponda.

The screenshot shows the 'Alumno' profile page for 'O, AMPARO GUADALUPE'. The 'Características' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation tabs, there are several form fields for personal information: 'Tipo de documento' (DNI), 'Documento', 'Apellidos', 'Nombres', 'Género' (Femenino), and 'Fecha Nacimiento' (26/02/2016). There are also tabs for 'Alumno en riesgo', 'Aportes', 'Asistencia Compensatoria', and 'Sólo Escuelas Albergues'. The 'Tipo de discapacidad' section includes dropdowns for 'Intelectual', 'Mental', 'Visual', and 'Auditiva', all set to 'Ninguna'. There are also checkboxes for 'Motriz', '¿Tiene un docente que lo acompaña en su escolaridad?', 'Otra discapacidad', and 'Múltiple'. The '¿Tiene PPI?' dropdown is open, showing 'Sin informar', 'Si', and 'No'. The 'Guardar' button is highlighted with a red box.