FORMACIÓN EN HABILIDADES DIGITALES APLICADAS PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS

DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Aulas Escuela Digital Mendoza



¿Cómo crear glosarios en un aula virtual de Escuela Digital Mendoza?

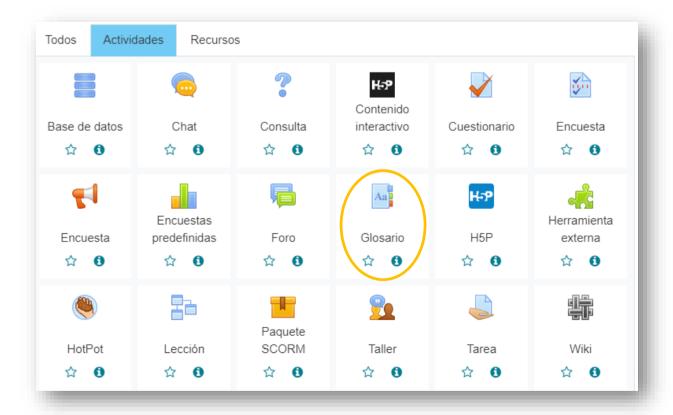
Desde el aula donde estamos como "docentes" podremos proponer como nueva actividad un glosario a nuestros estudiantes. Para agregarlo debemos seleccionar el engranaje que se encuentra en la esquina superior y elegir la opción "Activar Edición".



De esta forma se activan todas las posibilidades que tenemos como docentes para "editar nuestra aula": agregar, eliminar o modificar actividades y recursos.

Al final de nuestra aula veremos disponible el botón para añadir una actividad o un recurso, donde podremos elegir la opción glosario, dentro de la pestaña actividades.

+ Añadir una actividad o un recurso



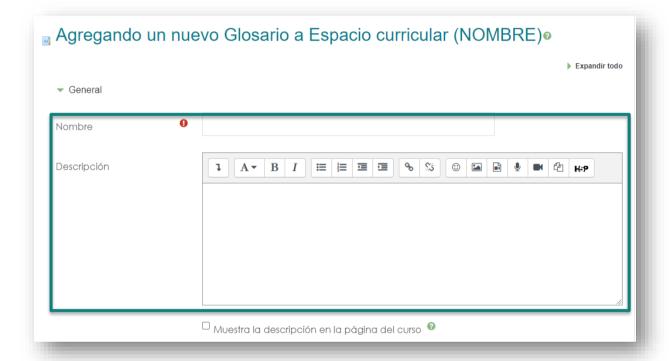


FORMACIÓN EN HABILIDADES DIGITALES APLICADAS PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS

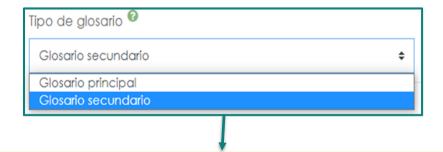
DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Un Glosario permite que un docente o grupo de estudiantes construyan y definan conceptos o armen una lista alfabética con procedimientos, acontecimientos, recursos, etc. Podemos incluir imágenes, enlaces videos o audios. Incluso es posible comentar y calificar cada entrada.

Inicialmente, debemos colocar título y descripción de la actividad que vamos a proponer en el glosario utilizando el editor de texto provisto por la plataforma (recordemos que esta información es de carácter obligatorio)



Posteriormente debemos configurar el tipo de glosario:



Glosario principal: solo puede realizarlo el docente ya que, a través de él, es posible importar entradas de glosarios secundarios. Solo puede exitir un glosario principal en cada curso

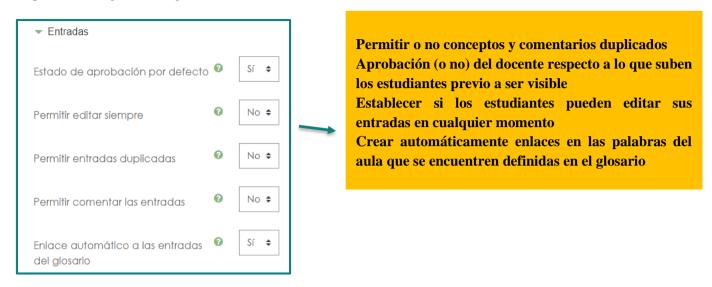
Glosario secundario: Pueden existir varios de ellos en un aula virtual, por lo que se permite participación de estudiantes y docentes.



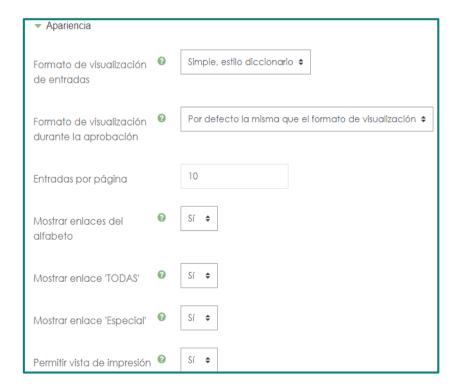
FORMACIÓN EN HABILIDADES DIGITALES APLICADAS PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS

DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Las "Entradas" refieren a los conceptos, definiciones o procedimientos cargados en el glosario y se pueden configurar los siguientes elementos:



El apartado titulado "Apariencia" nos permite seleccionar entre diversos tipos de glosario, su forma de presentarse en el aula y la visualización de enlaces.

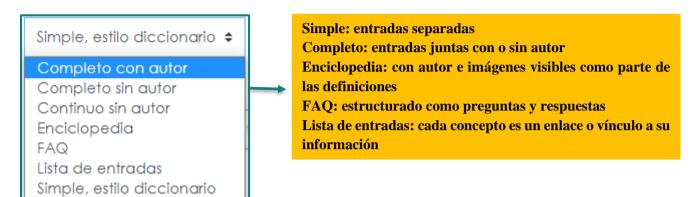




FORMACIÓN EN HABILIDADES DIGITALES APLICADAS PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS

ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Podemos elegir entre los siguientes formatos de visualización:



Además, podemos tomar decisiones respecto a las "calificaciones": Se puede evaluar cada intervención/concepto de los/las estudiantes por promedio o utilizar alguna escala cualitativa.



Por último, al terminar la edición y configuración del glosario debemos seleccionar "guardar cambios y mostrar".

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar

En este formulario hay campos obligatorios ()





Aspectos finales a considerar:

Es muy importante destacar que todos estos pasos explicados, pueden variar mínimamente cada vez que se actualiza la versión de Moodle (software en el que funciona Escuela Digital), por lo cual podemos encontrar pequeños cambios. Lo importante aquí es identificar los

elementos comunes del entorno, y animarse a explorar.

El presente material ha sido elaborado a partir del videotutorial disponible en el canal de YouTube de la Dirección General de Escuelas desde el siguiente link: https://youtu.be/FIoGIrUS028



