

Google Drive - Principales características y funciones

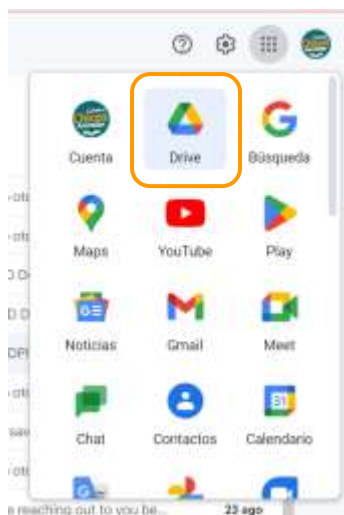


Accediendo a la cuenta de Google Drive

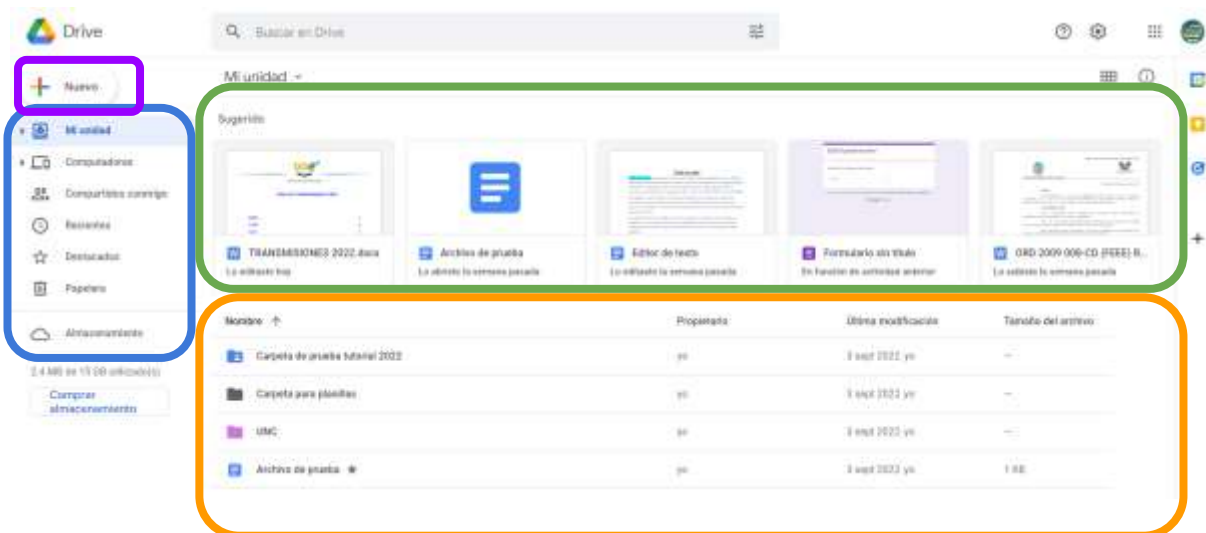
Empezaremos por iniciar sesión en nuestra cuenta de Google, ahí buscaremos en el extremo superior derecho el siguiente ícono



Se desplegará un menú como el que sigue: Ahí haremos clic en el icono de Drive.



Una vez que hayamos ingresado a nuestra cuenta, veremos una pantalla como la que sigue:





“Nuevo”: Este sector permite cargar o crear archivos y carpetas en nuestro Google Drive



En este menú encontraremos “Mi unidad”, la cual nos muestra nuestras carpetas y archivos de Drive.

También está el botón de “Computadoras”. Aquí se sincronizarán todos tus archivos con los dispositivos que tengas vinculados.

El botón de “Compartido conmigo”, muestra todas las carpetas y archivos que otras personas te hayan enviado.

“Recientes” Te muestra los archivos a los que has accedido últimamente.

“Papelera” te mostrará los archivos y carpetas que hayas eliminado.

“Almacenamiento”: Nos muestra el espacio que hemos ocupado de nuestra nube y cuanto espacio tenemos disponible. Google Drive nos da 15 gb de espacio gratuito.



Este panel, muestra los archivos a los que has accedido recientemente.



Este panel te muestra todas las carpetas y archivos que tengas en tu unidad de drive.



Características de Google Drive:

- Resguarda y protege nuestra información en la nube.
- Podemos acceder desde cualquier dispositivo electrónico con conexión a internet.
- Podemos compartir archivos y carpetas con otras personas, a través de un correo electrónico.
- Puede abrir diferentes tipos y formatos de archivos, como PDF, Word, Excel, procesadores de texto, etc.
- Posee un buscador para archivos y carpetas.