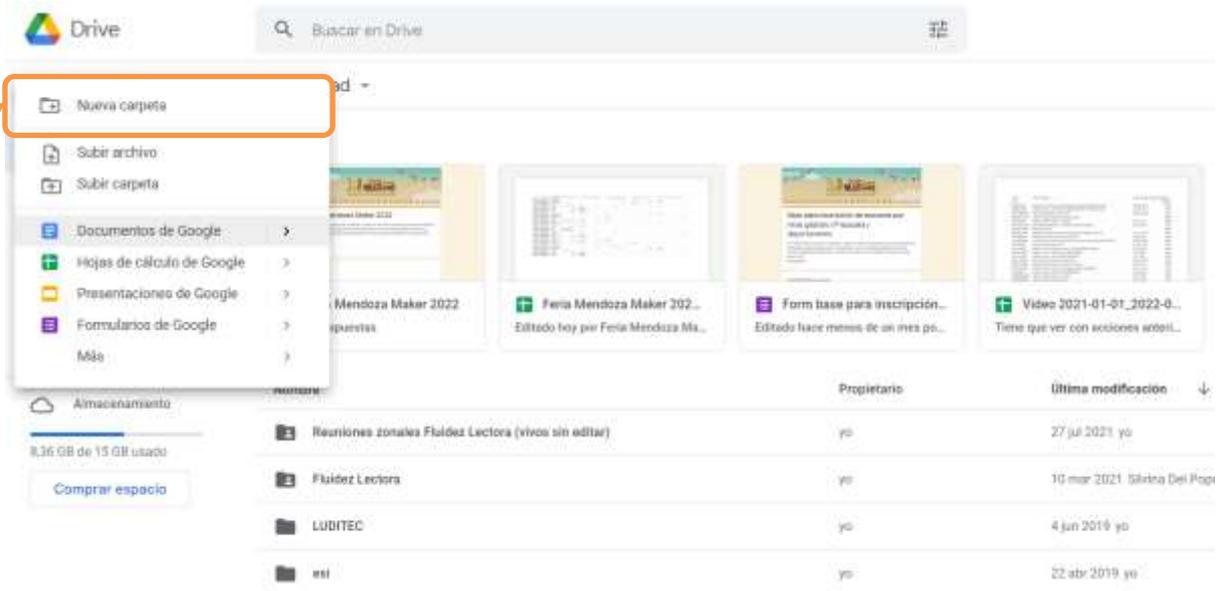
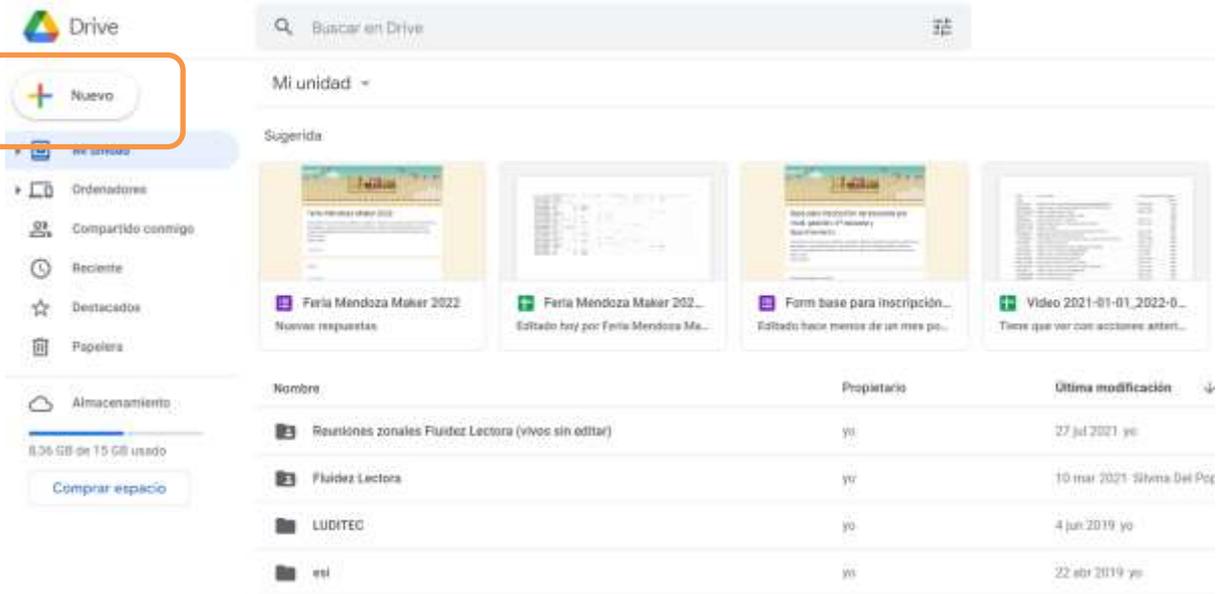


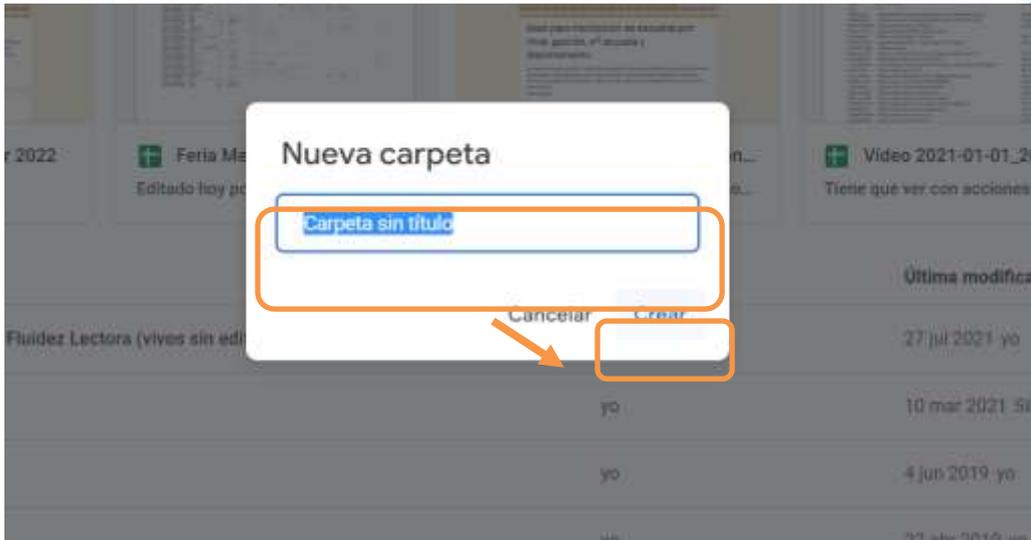
## Google Drive - Organizar y compartir recursos



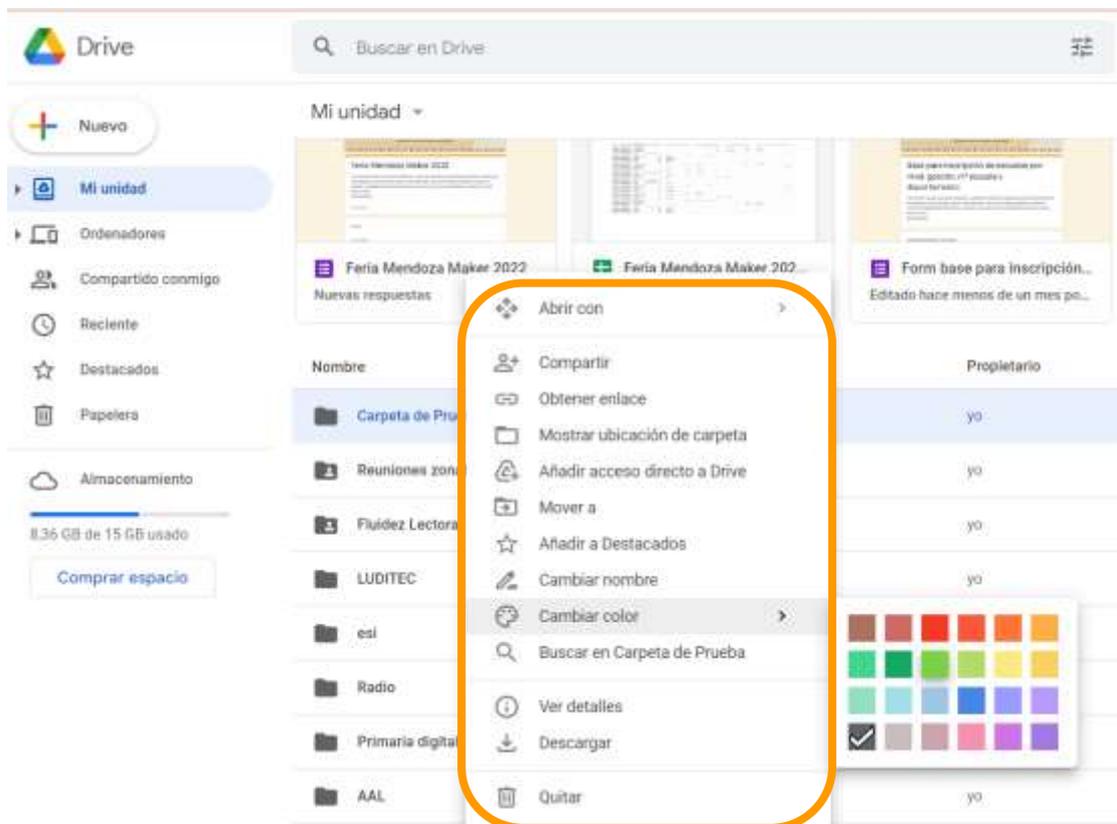
### Crear carpetas en Google Drive

Empezaremos por ingresar a nuestro Drive  luego haremos clic en el botón “Nuevo”. Del menú que se despliega, deberemos seleccionar la opción “Nueva carpeta”.





Se nos abrirá una ventana, aquí deberemos colocar el nombre a la carpeta, luego hacemos clic en “Crear”.



Si hacemos clic sobre la carpeta creada, se nos desplegará un menú, el cual nos permitirá realizar algunas acciones, como:

Modificar o destacar la carpeta con un color, Compartir, Mover, Cambiar el nombre, etc.



## Subir archivos en Google Drive

Una vez que ya tenemos nuestra carpeta creada, podemos agregar los archivos que necesitamos subir a la nube.

Para subirlos, haremos los mismos pasos que realizamos al crear la carpeta, sólo que esta vez, seleccionaremos

“**Subir Archivo**”, en caso de que queramos incorporar a nuestro drive, un archivo de nuestra computadora.

Ó podemos crear un archivo nuevo en blanco, donde del menú deberemos seleccionar el formato de archivo que queremos crear:

- “**Documento de Google**” : Viene a ser un procesador de textos, muy similar a word.
- **Hojas de cálculo**: Viene a ser un tipo de archivo muy similar al excel
- **Presentaciones de Google**: Viene a ser un formato de archivo, muy similar a powerpoint.
- **Formularios de Google**: Es el formato de archivo que te permite hacer Formularios en línea, para hacer entrevistas, encuestas, consultas, etc.

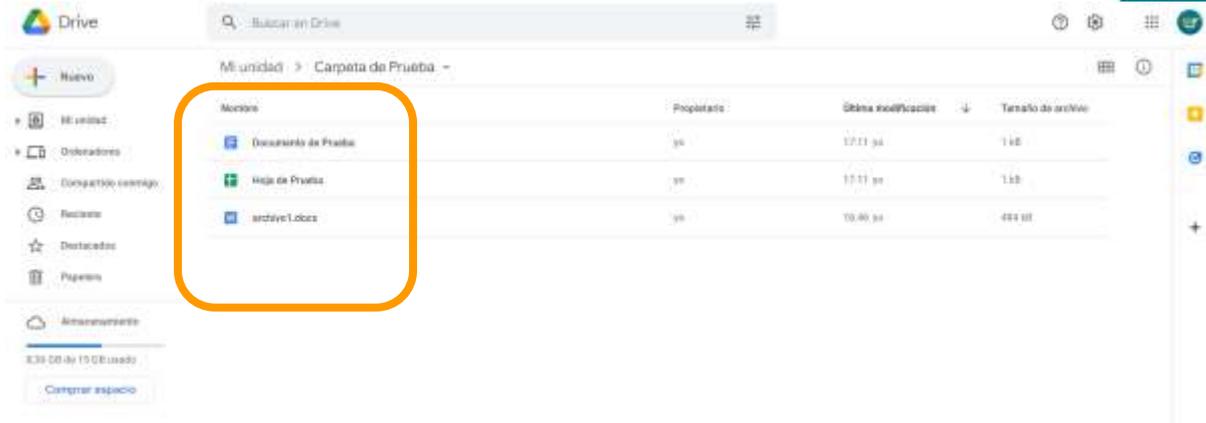
Al seleccionar “subir un archivo”, se nos abrirá una ventana en la cual deberemos buscar el archivo dentro de nuestra computadora.

El archivo subido, aparecerá en este sector.

Suelta los archivos aquí  
o usa el botón Nuevo.

A medida que vayamos cargando archivos, los iremos visualizando en nuestra carpeta.

# FORMACIÓN EN HABILIDADES DIGITALES APLICADAS PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE



Si hacemos clic con el botón derecho del mouse sobre un archivo, se nos desplegará un menú que nos permitirá realizar algunas acciones como:

- Compartir nuestro archivo en línea con otros usuarios
- Obtener un enlace o link, el cual podremos enviar a otra persona para que pueda ver nuestro archivo.
- Mover nuestro archivo a otra carpeta
- Cambiar el nombre
- Descargar el archivo

