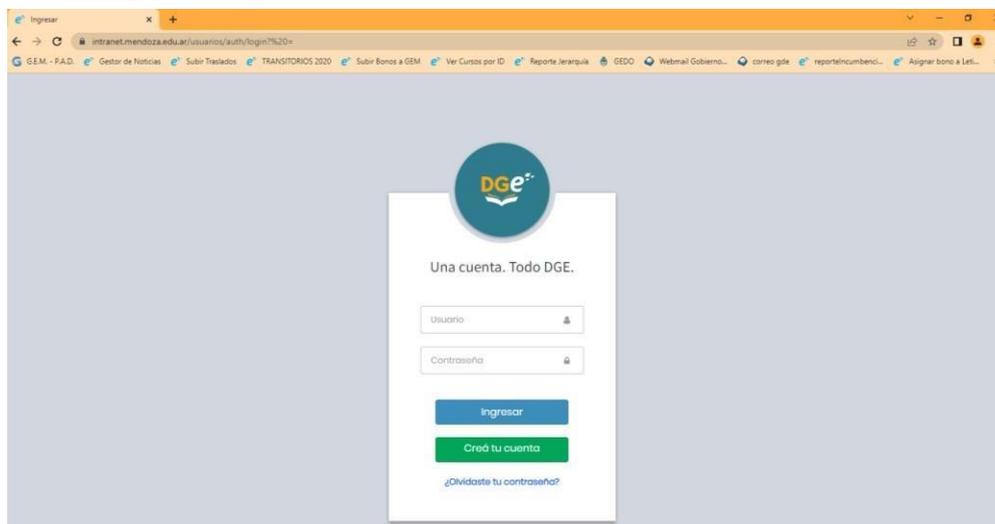


Instructivo de carga

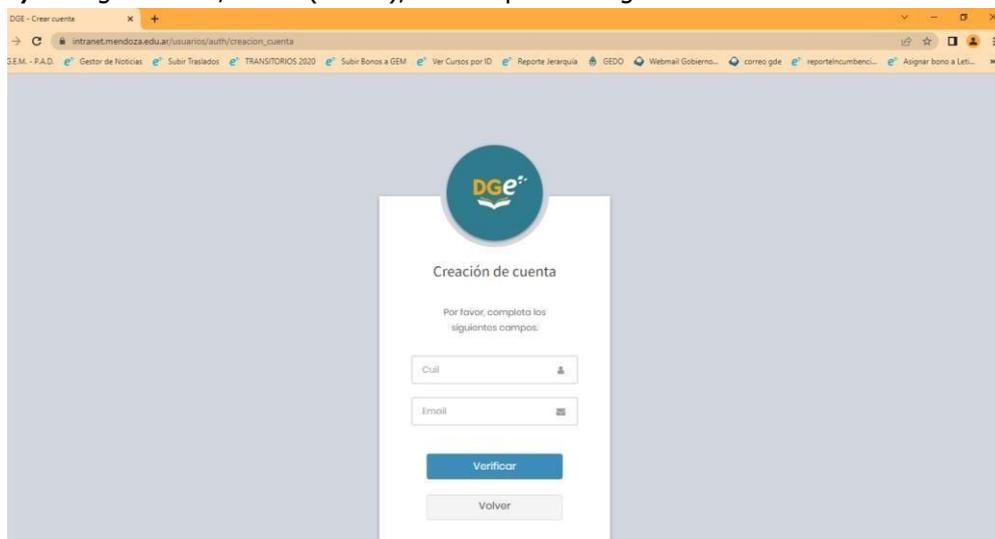
- 1 – Alta en GEM
 - 1-1 -Solicitar Rol PAD
- 2 – Inscripción Bono de Puntaje GEM
- 3 – Ver Bono de Puntaje en GEM
- 4 – Reclamos en GEM

1) Alta en GEM

- a) Se debe ingresar en <http://intranet.mendoza.edu.ar>
Clic en "CREAR TU CUENTA"



- b) Consignar CUIL / Email (correo), el cual quedará registrado en GEM



- c) Revisar en su cuenta de Email y confirmar registro en GEM

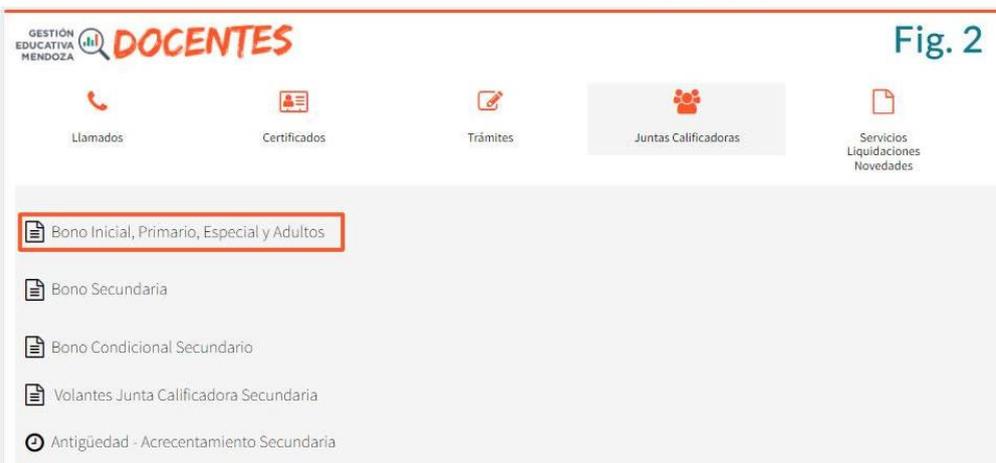
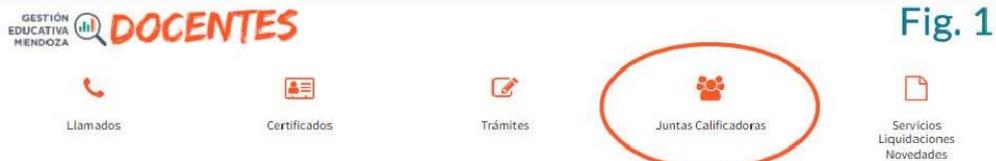
1-1) Solicitar Rol PAD

- a) La solicitud de Rol PAD puede gestionarla tanto en GEM como en JCMEP. Puede comunicarse vía telefónica al (0261) 420-3564-1472 –o al correo bonos.jcmni@mendoza.edu.ar .En este paso se le solicitará su número de DNI con el cual se registró.

- b) Una vez confirmada el alta de Rol PAD debe ingresar a <https://dti.mendoza.edu.ar/gem/pad> y seguir los pasos que le indica el sitio.

2) Inscripción Bono de Puntaje GEM

- a) Con su Usuario y Contraseña ingresar a GEM PAD (<https://dti.mendoza.edu.ar/gem/pad>).
- b) Seleccionar Rol PAD e ir hasta la sección **DOCENTES** (fig.1). Clic en Juntas Calificadoras. Se abrirán debajo las opciones. Clic en **Bono Inicial, Primario, Especial y Adultos** (Fig.2).



- c) Al ingresar deberá corroborar los datos personales y podrá editarlos en el caso de no corresponder. Luego clic en Registrarse.
- d) Una vez registrado deberá adjuntar obligatoriamente DNI, CUIL y Declaración Jurada de Cargos. También puede adjuntar certificación de Hijo de Docente y Único Sostén de Familia (debe tener fecha del año en curso). En caso de DNI, CUIL, Hijo Docente y Títulos. También se le solicitará subir los títulos en PDF. Es fundamental que los títulos y documentos en general estén legibles al momento de subirlos.

Datos Personales

Por favor verifique sus Datos Personales para iniciar el registro para la inscripción de Bono Primaria-Inicial-Especial-Adultos (CEBIA)

Apellido: [input] Nombre: [input] Género: [dropdown] Fecha Nacimiento: [input]

Calle: [input] Número: [input] Piso: [input] Depto: [input] Barrio: [input] Manzana: [input] Casa: [input]

Localidad: [input] C.P.: [input] Teléfono Fijo: [input] Celular: [input] Email: [input]

Por medio de la presente manifiesto conocer y aceptar mi responsabilidad personal sobre la autenticidad de la documentación, títulos, certificaciones y/o cualquier otro informe adjuntado en forma digital al GEM mediante el uso de mi usuario y clave, en el marco de lo prescripto por el Código Penal Argentino en los siguientes artículos:
Art. 247 C.P.: "Será reprimido con prisión de quince días a un año el que ejeciare actos propios de una profesión para el que se requiere una habilitación especial, sin poseer el título o la autorización correspondiente..."
Art. 292 C.P.: "El que hiciere en todo o en parte un documento falso o adulterare uno verdadero, de modo que pueda resultar perjuicio, será reprimido con reclusión o prisión de uno a seis años, si se tratare de un instrumento público y de seis meses a dos años, si se tratare de un instrumento privado..."
Art. 296 C.P.: "El que hiciere uso de un documento o certificado falso o adulterado, será reprimido como si fuere el autor de la falsedad"

Registrarse

Documentación Personal

Documentación:

DNI [input] [Subir]

CUIL [input] [Subir]

Declaración Jurada de Cargos [input] [Subir]

Certificación de Hijo de Docente [input] [Subir]

Único Sostén de Familia [input] [Subir]

Títulos y Otros Antecedentes: [input] [Subir]

1) Título del Docente [input] [Subir]

2) Declaración Jurada de Cargos [input] [Subir]

3) Certificación de Hijo de Docente [input] [Subir]

4) Único Sostén de Familia [input] [Subir]

5) Título de Profesor de Educación Primaria [input] [Subir]

6) Título de Profesor de Educación Secundaria [input] [Subir]

7) Título de Profesor de Educación Superior [input] [Subir]

8) Título de Profesor de Educación Superior [input] [Subir]

9) Título de Profesor de Educación Superior [input] [Subir]

10) Título de Profesor de Educación Superior [input] [Subir]

11) Título de Profesor de Educación Superior [input] [Subir]

12) Título de Profesor de Educación Superior [input] [Subir]

13) Título de Profesor de Educación Superior [input] [Subir]

14) Título de Profesor de Educación Superior [input] [Subir]

15) Título de Profesor de Educación Superior [input] [Subir]

16) Título de Profesor de Educación Superior [input] [Subir]

17) Título de Profesor de Educación Superior [input] [Subir]

18) Título de Profesor de Educación Superior [input] [Subir]

19) Título de Profesor de Educación Superior [input] [Subir]

20) Título de Profesor de Educación Superior [input] [Subir]

- e) Una vez que adjuntó la documentación que presenta debe seleccionar la junta calificadora. Haciendo clic en el recuadro blanco aparecen las opciones de Inicial, Primaria, Especial y Adultos. Ya seleccionada la o las juntas debe guardar haciendo clic en el botón correspondiente.

- f) Una vez guardado el sistema lo llevará a una pantalla en la que aparecen las cuatro juntas calificadoras. En las que se inscribió aparecen en color gris con la leyenda "Ver Inscripción". Se debe hacer clic en "Ver Inscripción".

- g) A continuación le aparecerá en pantalla con los datos personales y los documentos adjuntados el botón de "Cerrar inscripción". Haciendo clic en este, se solicita formalmente el bono de puntaje.

3) Ver Bono de Puntaje en GEM

- a) Para visualizar e imprimir su Bono de Puntaje debe ingresar a la plataforma GEM PAD. Ir a la pestaña de Accesos, Bono Inicial, Primaria, Especial y Adultos. A continuación debe ir hasta el pie de página. En el recuadro correspondiente a la Junta Calificadora donde se inscribió aparecerá el recuadro de Bono de Puntaje. Al hacer clic se abrirá en formato PDF.

4) Reclamos en GEM

- a) Para generar un reclamo de Bono de Puntaje debe ingresar a la plataforma GEM PAD. Ir a la pestaña de Accesos, Bono Inicial, Primaria, Especial y Adultos. A continuación debe ir hasta el pie de página. En el recuadro correspondiente a la Junta Calificadora donde se inscribió aparecerá el recuadro INSCRIPCIÓN. Al ingresar en la parte superior tendrá activada la opción Reclamo.





Dirección General de Escuelas

GESTIÓN EDUCATIVA MENDOZA **DOCENTES**

DNI: _____

Inscripción Bono 2021-2022 - Primaria

Escritorio Bonos **Reclamo** Manual Acuerdos de Inscripción

Estado: ✔ Aceptado

b) Una vez ingresado a Reclamo podrá enviar un mensaje y adjuntar la documentación que corresponda. El mensaje será visualizado por los Miembros de Junta Calificadora.

Escritorio **Reclamo**

Mensaje

Archivo

Seleccionar Imagen/PDF

Enviar