



Dirección General de Escuelas

PERMUTA DE CARGOS Junta Calificadora de Educación Secundaria Orientada

Los docentes deberán presentar a través de un único correo jcmem@mendoza.edu.ar, la siguiente documentación en un único archivo PDF.

1. **Solicitud de permuta:** Ambos docentes interesados deberán completar en forma conjunta la Solicitud y cada uno deberá presentar una copia. Deberán consignar el horario de las horas cátedra que se permutan. (ver ANEXO 1)
2. **Informe del director:** Deberá ser completado por los directores de ambas instituciones implicadas y cada docente deberá presentar una copia. (ver ANEXO 2)
3. Copia autenticada del bono de puntaje.
4. Copia autenticada de norma legal o volante de las horas a permutar.
5. **Certificado de antigüedad** de la escuela en la que solicita la permuta especificando: Licencias – Cambio de Funciones – Misiones Especiales, con el fin de determinar la efectiva prestación de servicio.
6. **Declaración jurada** (original) de horas cátedra y/o cargos (Formulario Res. 1107/19)
7. Si uno de los docentes pierde 1 o 2 horas en la permuta, presentar “**nota de aceptación**” de la pérdida de esa/s hora/s.

Importante: Las permutas se realizan respetando las incumbencias de bonos de puntaje, y los horarios ya asignados a las horas a permutar -según DDJJ-. Las permutas se realizan en cargos u horas de igual grado jerárquico.

2022 - Año de homenaje a los 40 años de la gesta de Malvinas, a sus veteranos y caídos.



Dirección General de Escuelas

ANEXO 1 - SOLICITUD DE PERMUTA

Sr/a. Director/a de la Escuela:

Solicitamos a Ud. tenga a bien elevar a Junta Calificadora de Méritos de Educación Secundaria la presente Solicitud de Permuta, según Artículo 60 Cap. XIII del Decreto 313/85 de la Ley 4934.

Motivo de la Solicitud:

Apellido y Nombre:

Documento N°: Fecha de Nacimiento:/...../.....

Domicilio:

Teléfono: Email:

Nacionalidad: Título:

Escuela:

Cargo: Turno:

Table with columns: Horas, Curso, División, Área, Código, Asignatura, and Horario (Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes)

FIRMA

Sr/a. Director/a de la Escuela:

Solicitamos a Ud. tenga a bien elevar a Junta Calificadora de Méritos de Educación Secundaria la presente Solicitud de Permuta, según Artículo 60 Cap. XIII del Decreto 313/85 de la Ley 4934.

Motivo de la Solicitud:

Apellido y Nombre:

Documento N°: Fecha de Nacimiento:/...../.....

Domicilio:

Teléfono: Email:

Nacionalidad: Título:

Escuela:

Cargo: Turno:

Table with columns: Horas, Curso, División, Área, Código, Asignatura, and Horario (Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes)

FIRMA

2022 - Año de homenaje a los 40 años de la gesta de Malvinas, a sus veteranos y caídos.



Dirección General de Escuelas

ANEXO 2 - INFORME DE DIRECTORES

El/la directora/a de la Escuela:....., certifica que los datos consignados por el/la profesor/a, DNI N°:..... son exactos.

MEDIDAS DE ESTÍMULO:

.....
.....
.....

MEDIDAS DISCIPLINARIAS:

.....
.....
.....

Sello de la escuela

Sello y firma del director

El/la directora/a de la Escuela:....., certifica que los datos consignados por el/la profesor/a, DNI N°:..... son exactos.

MEDIDAS DE ESTÍMULO:

.....
.....
.....

MEDIDAS DISCIPLINARIAS:

.....
.....
.....

Sello de la escuela

Sello y firma del director

2022 - Año de homenaje a los 40 años de la gesta de Malvinas, a sus veteranos y caídos.

