**ANEXO 2**

**ACTA de CONCURSO ESCUELA N° ……….**

**CONCENTRACIÓN POR ACRECENTAMIENTO Y TRASLADO**

**INSTANCIA VIRTUAL SINCRÓNICA**

**-2021/22-**

En la sede de ………….……………………………………….., situada en ……………………………………….. del departamento de …..…………….., Mendoza, a los …. días del mes de ……………... de 2022, siendo las ……... horas, personal directivo y docente de la Escuela N° ….…, “...............................................................”, que se detalla a continuación, establece conexión mediante enlace a reunión virtual con Miembros de Junta Calificadora de Méritos de DES Y DETYT, a fin de desarrollar el Concurso de Concentración de tareas docentes por acrecentamiento y/o traslado, convocado por Resolución n° 2921/21 y sus modificatorias, bajo la modalidad de formato virtual sincrónico. Las autoridades presentes en la locación mencionada, que coordinan el desarrollo del concurso son:

| **Cargo** | **Apellido y nombre** | **DNI** |
| --- | --- | --- |
| **Directivo** |  |  |
| **Secretario/a** |  |  |
| **Otro/a** |  |  |

Los/las Miembros de Junta intervinientes son:

| **DNI** | **Apellido y nombre** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Según el ORDEN DE MÉRITOS, participan los siguientes docentes:

| **DNI** | **APELLIDO Y NOMBRE** | **Asiste**  **SÍ/NO** | **Opta**  **SÍ/NO** | **Renuncia supl en esc. n°** | **Documentación adicional n° folios** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Los movimientos de altas y bajas de horas y cargos titulares han sido registrados en el sistema de Plantas de Juntas Calificadoras de Méritos, y los volantes de los movimientos han sido emitidos en formato PDF. Serán firmados de manera digital y enviados a cada docente a su GEM PAD. Las autoridades escolares enviarán en un plazo no mayor a diez días hábiles la presente acta y toda la documentación complementaria presentada por los docentes en el momento del concurso, además de las renuncias a cargos y horas suplentes, recibidas y aceptadas, a la Sede de la Junta Calificadora de Méritos correspondiente, en sobre cerrado, y con faja indicando si es documentación de DES, de DETYT o de DEPJA. En caso de docentes cuyo movimiento impacta en dos o tres juntas, se enviará una copia de la documentación en cada faja. Las autoridades escolares y/o docentes dejan constancia de las siguientes observaciones: ……………………… …………………… ………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..………………………………………...…

Siendo las ………. horas se da por finalizado el concurso, y firman directivos y secretario/a de conformidad al pie. Queda para constancia, además de la presente acta, la grabación de la reunión virtual.