

## COMUNICADO DE JUNTA CALIFICADORA DE MÉRITOS DE EDUCACIÓN PERMANENTE DE JÓVENES Y ADULTOS

## ASUNTO: ACTUALIZACIÓN DE PLANTAS

La Secretaria Técnica de Junta Calificadora de Méritos de Educación Permanente de Jóvenes y Adultos se dirige a los directivos y secretarios para solicitarles la información y documentación pertinentes a fin de proceder a la actualización de las plantas funcionales al 30/06/2021.

Junta Calificadora enviará por mail a cada escuela la planta funcional el día de la fecha. En caso de que la escuela no la reciba deberá solicitarla al correo electrónico dgejuntadeja@mendoza.gov.ar colocando en Asunto: Solicitud de planta funcional aclarando el número del centro educativo.

Cada institución deberá completar la información requerida en el cuadro adjunto (VER ANEXO I) y enviarlo junto con la documentación probatoria digitalizada en un único archivo al correo electrónico: dge-juntadeja@mendoza.gov.ar colocando en Asunto: Informe de planta funcional aclarando el número del centro educativo.

- En caso de haberse producido apertura de cursos, se deberá enviar la resolución correspondiente - en soporte digital - para proceder a la creación de los mismos en la planta funcional.
- Si se hubieran cerrado cursos, deberá remitirse en soporte digital la resolución respectiva junto con la documentación del personal titular que haya sido reubicado o que haya quedado en disponibilidad: volante, bono de puntaje o título y declaración jurada actualizada.
- En caso de no haberse producido cambios en la planta funcional, deberá colocarse SIN NOVEDADES en el CUADRO ADJUNTO.

La documentación remitida es urgente y con carácter de declaración jurada. Por lo que el informe deberá ser rubricado por el DIRECTOR del establecimiento quien será el responsable de la información brindada.

FECHA LIMITE DE PRESENTACION 10/09/2021

Lic. Prof. Alejandra C. Fernández SECRETARIA TÉCNICA Dirección de Educación Permanente

de Jóvenes y Adultos DIRECCION GENERAL DE ESCUELAS





DATOS GENERALES DE LA ESCUELA:

Escuela N°: Nombre de la escuela:

Domicilio de la escuela:

Nombre del director/a: Nombre del secretario/a:

Fecha de actualización de la planta funcional:

Porcentaje de zona:

Correo electrónico de la escuela:

FECHA QUE FIGURA EN EL SELLO DE LA DELEGACIÓN REGIONAL O FECHA DEL EXPDTE O NORMA LEGAL				
TIPO DE DOCUMENTACIÓN (marcar con una X)	N* Norma legal			
TIPO DE DO(	Formulario de renuncia con sello o N° Expdte.			
MOVIMIENTO				
ESPACIO CURRICULAR	Materia			
	Div.			
	Curso			
	Cant. HC			
05	TURNO			
CARGO	СФРІВО			
N* CUIL				
NOMBRE DEL AGENTE				